

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/miejsowość i data/

.....
/adres wnioskodawcy/

.....
/adres wnioskodawcy/

Wójt Gminy Chorkówka

38-458 Chorkówka 175

.....
/telefon wnioskodawcy/

Wniosek
o zameldowanie decyzją administracyjną w miejsca pobytu

Wnoszę o zameldowanie na pobyt stały/czasowy pod adresem:.....

.....
.....
/ podać adres /

Uzasadnienie

Na świadków w powyższej sprawie podaję niżej wymienione osoby:

- | | |
|----------------|------------|
| 1. Pan/i | zam.:..... |
| 2. Pan/i | zam.:..... |
| 3. Pan/i | zam.:..... |

.....
/ podpis osoby składającej wniosek /

Załączniki:

1. Wypełniony formularz (druk meldunkowy).
2. Dokumenty uzasadniające konieczność zameldowania.

Pouczenie:

1. W uzasadnieniu należy podać między innymi informacje dotyczące osoby, której wniosek dotyczy:

-od kiedy zamieszkuje w miejscu pobytu stałego,

-pod jakim adresem obecnie przebywa (jeśli jest znany wnioskodawcy),

-

2. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej wynosi 10 zł (płatne w kasie Urzędu gminy w Chorkówce lub przelewem na rachunek Gminy Chorkówka 38-458 Chorkówka 175: **62 8636 1031 2003 1500 0042 0004**, tytułem: „opłata skarbową za zameldowanie Pana(i) na pobyt stały/czasowy”).

.....
/ data i podpis zarządcy budynku /